

Antigua Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 58-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de Diciembre del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000085

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
 - a) Teatro al aire libre
 - b) Servicios Sanitarios
 - c) Salas de Exposiciones
 - d) Salas de reuniones
 - e) Corredor exterior
 - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:
 - 1- Exhibición de Nacimiento Navideño los días:

